

Số: /KH - SNV

Nghệ An, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp lĩnh vực Nội vụ

Thực hiện Kế hoạch số 507/KH- UBND ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW), Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị từ Trung ương đến địa phương, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương và Công văn số 3864-CV/TU, ngày 22/6/2025 của Tỉnh ủy về việc triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW đảm bảo tuân thủ các quan điểm chỉ đạo gắn với yêu cầu thực tiễn tại địa phương trong việc triển khai hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp tại tỉnh Nghệ An.

- Huy động sự tham gia của các Sở, ban, ngành, các địa phương, đơn vị, các doanh nghiệp công nghệ thông tin trong triển khai các nhiệm vụ cấp bách và đột phá; bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW; triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả nhiệm vụ của các cấp, các ngành đảm bảo các yêu cầu: Quyết liệt, khẩn trương; đồng bộ, toàn diện; thực chất, hiệu quả; trách nhiệm, rõ ràng; an ninh thông tin, bảo mật.

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện cho từng chuyên môn, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ, phạm vi thẩm quyền; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các đơn vị trong

triển khai thực hiện nhiệm vụ; chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình đã đề ra.

II. MÔ HÌNH TỔNG THỂ VÀ MỤC TIÊU THỰC HIỆN

1. Mô hình tổng thể

Mô hình kiến trúc được tinh gọn, tập trung vào các chức năng cốt lõi của chính quyền số, vận hành trên nguyên tắc **“Một hệ thống thống nhất - Một dữ liệu duy nhất - Một dịch vụ liền mạch”**:

Sở Nội vụ là cơ quan chịu trách nhiệm toàn diện việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Nội vụ tại các đơn vị trực thuộc, các xã, phường.

Đơn vị cấp xã: thực thi, tuyển đầu phục vụ người dân, bảo đảm thực hiện thông suốt các dịch vụ công và tạo lập dữ liệu mới **“đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”** từ ngày 01/7/2025.

Người dân và doanh nghiệp: Tương tác với toàn bộ hệ thống qua một cửa duy nhất là Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID.

2. Mục tiêu

2.1. Mục tiêu tổng quát

- Tổ chức triển khai chuyển đổi số một cách nhanh chóng, kịp thời, toàn diện, lấy việc bảo đảm tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và cao nhất, đồng thời đáp ứng yêu cầu cấp bách của việc cải cách tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy các cấp sau cải cách vận hành thông suốt, liên thông, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp, tạo nền tảng vững chắc cho quản trị quốc gia hiện đại và phát triển bền vững.

- Đến ngày 31/12/2025: Khắc phục cơ bản những tồn tại, yếu kém cố hữu về chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị. Nâng cao thực chất chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo.

2.2. Mục tiêu cụ thể từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025

- Thực hiện việc cung cấp tập trung các dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, theo hướng thống nhất, đồng bộ trên toàn quốc.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, cấp ngành; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Hoàn thành xây dựng, làm sạch và đưa vào khai thác, bảo đảm “đúng - đủ

sạch - sống - thống nhất - dùng chung” đối với những cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành trọng yếu. Riêng đối với cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức hoàn thành giai đoạn 1 và giai đoạn 2 trong năm 2025, kết thúc vào năm 2026.

- 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo các cấp: Trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, trợ lý ảo,...

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công bố danh mục TTHC áp dụng trong toàn ngành: Điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử, dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn từ ngày 01/7/2025.

- *Chủ trì thực hiện:* Các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao có TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý của ngành Nội vụ, tham mưu công bố danh mục TTHC áp dụng trên địa bàn tỉnh; điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử, dịch vụ công trực tuyến kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

- *Phối hợp thực hiện:* Văn phòng Sở; các xã, phường.

- *Thời gian hoàn thành:* Ngay sau khi Bộ công bố TTHC được phân cấp, phân quyền, phân thẩm định quyền giải quyết tại Nghị định của Chính phủ.

2. Về dữ liệu

- Hỗ trợ hướng dẫn các sở, ngành, UBND cấp xã trong công tác số hoá hồ sơ tài liệu theo quy định (*trước mắt hướng dẫn số hoá ngay tài liệu khi ban hành văn bản đi, tiếp nhận văn bản đến và khối tài liệu cấp huyện đã được chỉnh lý*).

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ.

- *Phối hợp thực hiện:* Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; các Sở, ngành, đơn vị và địa phương.

- *Thời gian hoàn thành:* thực hiện ngay và thường xuyên.

3. Về các nền tảng, ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp

3.1. Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc việc kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ.

- *Phối hợp thực hiện:* Các xã, phường và các bộ phận thuộc Sở có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* thực hiện ngay và thường xuyên.

3.2. Tham mưu UBND tỉnh bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hoá; bảo đảm trang thiết bị đầu

cuối; đường truyền; bố trí nhân sự và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tham gia số hoá.

- *Chủ trì thực hiện:*

+ Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ chủ trì tham mưu triển khai toàn tỉnh.

+ Văn phòng Sở chủ trì tham mưu, đôn đốc thực hiện các nội dung tại Sở.

+ Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chủ trì thực hiện tại đơn vị.

- *Phối hợp thực hiện:* Phòng Kế hoạch - Tài chính, các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

3.3. Hướng dẫn, đôn đốc bàn giao hồ sơ, số hoá 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của chính quyền cấp huyện để tái sử dụng thông tin, dữ liệu, tạo thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp.

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ.

- *Phối hợp thực hiện:* Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh, các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Triển khai thực hiện ngay

4. Về nhân lực cho chuyển đổi số

Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số theo hướng thực chiến, tập trung vào kỹ năng vận hành các hệ thống cụ thể và xử lý quy trình nghiệp vụ mới; phân loại đối tượng (lãnh đạo, cán bộ chuyên trách, cán bộ nghiệp vụ) để có nội dung tập huấn phù hợp.

- *Chủ trì thực hiện:*

+ Phòng Công chức viên chức chủ trì tham mưu triển khai toàn tỉnh.

+ Văn phòng Sở chủ trì tham mưu triển khai toàn Ngành.

- *Phối hợp thực hiện:* Sở Khoa học và Công nghệ, các Sở, ngành có liên quan và các địa phương; các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thực hiện ngay và thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, đồng thời lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án có liên quan và huy động các nguồn vốn hợp pháp khác.

- Ưu tiên bố trí ngân sách cho các nhiệm vụ cấp bách, áp dụng linh hoạt các cơ chế tài chính đặc thù đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhằm đáp ứng yêu cầu tiến độ thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch các phòng chuyên môn chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai quyết liệt, hiệu quả đảm bảo tiến độ, thời gian.

- Xây dựng và triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nghiên cứu bổ sung phương án dự phòng trong trường hợp kế hoạch không thực hiện được ngay một số mục tiêu đã đề ra; không để gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Xác định cụ thể trách nhiệm của từng phòng chuyên môn chủ trì, cơ quan phối hợp.

2. Giao Văn phòng Sở

Chịu trách nhiệm tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Giám đốc Sở Nội vụ yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo của tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở ;
- Các Phó Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn Sở (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Hưng

